



*Ministero per i Beni e le Attività Culturali  
e per il Turismo*

**ARCHIVIO DI STATO DI MILANO**

Via Senato, 10 - 20121 MILANO  
Tel. 02 77.42.161 - Fax 02 77.42.16.230  
e.mail: as-mi@beniculturali.it  
<http://www.archiviostatomilano.beniculturali.it>  
Codice Fiscale 80098950159 - IPA: DGAGBO

Milano,

A

Gent.mo  
Sig. Salvatore Scontrino  
Via Pellegrino Rossi, 7  
20161 MILANO  
[scontrinosalvatore@gmail.com](mailto:scontrinosalvatore@gmail.com)  
[scontrino@pec.it](mailto:scontrino@pec.it)

Prot. n.

*Allegati*

*Risposta al Foglio del*

*Div.*

*Sez.*

*N.*

**OGGETTO: Incarico di prestazioni di servizi di supporto alla gestione amministrativa del personale e del consegnatario presso l'ASMI e ASPV.  
€ 15.000,00 CIG ZA13052B67.**

**VISTA** la nota della S.V. del 20.01.2021, prot. ASMI n. 474/16.10/7 del 21.01.2021, con la quale dichiara di accettare l'incarico specificato in oggetto, per l'importo netto di € 15.000,00 corrispondenti a 700 ore lavorative;

**RITENUTA** congrua per questo Istituto l'offerta economica di € 15.000,00 per l'affidamento del servizio in parola,

**SI INCARICA**

la medesima S.V. del servizio soprarichiamato che sarà svolto presso l'Archivio di Stato di Milano e l'Archivio di Stato di Pavia, in parte in presenza e in parte da remoto, sotto la supervisione dello scrivente o di un suo delegato, da concordare successivamente.

Si allega il contratto di servizio che dovrà essere sottoscritto dalla S.V. ai cui termini e modalità la medesima dovrà attenersi.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE  
Benedetto Luigi COMPAGNONI

responsabile procedimento  
Isidoro Volpe