

Le norme in materia di trasparenza introdotte dal dlgs 97/2016 prevedono il **diritto di accesso civico semplice**, cioè la possibilità di richiedere documenti, dati o informazioni che pur essendo oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale, non siano stati pubblicati. E' inoltre previsto l'**accesso generalizzato** a tutti gli altri dati.

Le **domande** di accesso civico semplice o di accesso generalizzato devono essere **inviate al Direttore dell'Archivio di Stato di Milano**, indicando i dati previsti nei moduli: [Richiesta di accesso civico semplice](#) (PDF, 14 KB) e [Richiesta di accesso generalizzato](#) (PDF, 14 KB).

Le richieste possono pervenire attraverso le seguenti modalità:

- posta ordinaria: richiesta inviata all'indirizzo Archivio di Stato di Milano, via Senato 10, Milano;
- a mano: richiesta recapitata all'Archivio di Stato di Milano, via Senato 10, Milano, presso la Segreteria dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- via posta elettronica: richiesta inviata all'indirizzo as-mi@beniculturali.it;
- via posta elettronica certificata: richiesta inviata all'indirizzo mbac-as-mi@mailcert.beniculturali.it

In caso di invio telematico la richiesta è valida se presenta una delle seguenti caratteristiche:

- sottoscrizione del richiedente e copia del documento di identità in allegato;
- trasmissione attraverso posta certificata del richiedente;
- sottoscrizione digitale;
- identificazione del richiedente con SPID (sistema pubblico identità digitale) o carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi.

Al momento della presentazione della richiesta sarà rilasciata una ricevuta che indica il numero di protocollo e il termine, non superiore a 30 giorni, entro il quale sarà inviata la risposta con provvedimento motivato.

Per ogni richiesta di accesso generalizzato l'Amministrazione provvederà a verificare la presenza di eventuali controinteressati che saranno informati e potranno opporsi al provvedimento entro 10 giorni.

In caso di risposta negativa all'istanza di accesso generalizzato o di mancato rispetto dei termini previsti il richiedente potrà avanzare una richiesta di riesame ai sensi dell'art. 5, c. 7, del dlgs 33/2013, indicando i dati presenti nel modello [Richiesta di riesame](#) (PDF, 14 KB).

Sulla richiesta di riesame deciderà il responsabile della trasparenza con provvedimento motivato entro 20 giorni.