

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

MONITORAGGIO della direttiva generale amministrativa 2018

istituto: (inserire denominazione)

OBIETTIVO STRATEGICO:Garantire un adeguato livello di efficienza dell'azione amministrativa mediante il puntuale rispetto dei termini previsti per attuare gli adempimenti richiesti e per effettuare i pagamenti ai fornitori di beni e servizi			1° quadr.	2° quadr.	3° quadr.
obiettivo operativo n. 1	Azioni volte alla realizzazione degli adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione trasparenza e integrità - VEDI NOTA*	n. adempimenti/interventi realizzati in materia di anticorruzione trasparenza integrità da adottare	32		
		numero adempimenti interventi previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione trasparenza e integrità	83		
obiettivo operativo n. 2	Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi - VEDI NOTA	Indice di tempestività dei pagamenti	-15.58		
obiettivo operativo n. 3	Attività di supporto alla DG Organizzazione ai fini dell'attuazione del CAD - VEDI NOTA***	attività realizzate	1		
		attività programmate per l'attuazione del CAD	1		

NOTA*: gli adempimenti sono elencati nel piano triennale di prevenzione della corruzione trasparenza e integrità 2018/2020 (griglia elaborabile), ulteriori adempimenti sono rappresentati da specifiche richieste del Responsabile (Segretario generale) e/o altri soggetti

NOTA **: l'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.
Sicoge, attraverso apposita funzione, fornisce automaticamente l'indicatore di tempestività dei pagamenti riferito al periodo che l'utente richiede. Gli istituti dotati di Tesoreria Unica otterranno un analogo indice dalle elaborazioni del sistema informativo gestionale in uso.

NOTA***: l'attività prevista dall'obiettivo si riferisce, in particolare al nuovo sistema di protocollo informatico "GIADA" in uso presso il MiBACT

**ARCHIVIO DI STATO DI MILANO – DIRIGENTE DR. BENEDETTO LUIGI
COMPAGNONI 2018/I quadrimestre**

Monitoraggio della direttiva amministrativa 2018

Obiettivo strategico: garantire un adeguato livello di efficienza dell'azione amministrativa mediante il puntuale rispetto dei termini previsti per attuare gli adempimenti richiesti e per effettuare i pagamenti ai fornitori di beni e servizi.

Obiettivo operativo n. 1: azioni volte alla realizzazione degli adempimenti previsti dal piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità.

Numero adempimenti/interventi previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità nell'anno 2018: 83

Numero adempimenti/interventi realizzati in materia di anticorruzione, trasparenza, integrità realizzati nel I quadrimestre da: 32

Si allega tabella degli adempimenti con segnalazione delle attività realizzate e di quelle in programmazione.

Obiettivo operativo n. 2: attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi.

DATI I QUADRIMESTRE

Indice di tempestività dei pagamenti: -15, 589509287353

Obiettivo operativo n. 3: attività di supporto alla DG organizzazione ai fini dell'attuazione del CAD.

Numero attività programmate per l'anno 2018 per l'attuazione del CAD: 5

1. Aggiornamento organigramma
2. aggiornamento titolare
3. Individuazione dei referenti, focal point e/o responsabili di protocollo da avviare alla formazione
4. Monitoraggio del corretto svolgimento della formazione a cascata da parte del focal point e responsabili di protocollo nell'ambito dell'ufficio di appartenenza
5. Supporto e coordinamento degli uffici coinvolti

Numero attività realizzate nel I quadrimestre per l'attuazione del CAD: 2

- 1) Aggiornamento organigramma
- 2) Aggiornamento titolare

**ARCHIVIO DI STATO DI MILANO – DIRIGENTE DR. BENEDETTO LUIGI
COMPAGNONI 2018/I quadrimestre**

**Obiettivo operativo: attività della Direzione Generale Archivi e degli Istituti archivistici per il conseguimento della salvaguardia, tutela e conservazione del patrimonio archivistico-
ampliamento dei materiali documentari della memoria storica**

Interventi di tutela programmati (intero anno): 40

Interventi di tutela avviati/realizzati nel I quadrimestre: 32

1) Commissioni di sorveglianza attive n. 78

Riunioni programmate per l'anno 2018: n. 13

Riunioni Commissioni sorveglianza effettuate nel I quadrimestre: n. 6:

Ufficio periferico controllato	Data riunione	Funzionario ASMi	Programmate	Realizzate
Questura di lodi	15/01/2018	C. Santoro	X	X
Tribunale Ordinario di Milano	09/02/2018	G. Liva	X	X
Tribunale di Monza	19/03/2018	C. Santoro	X	X
Polizia di Stato-Prevenzione e crimine	27/03/2018	M. Carlone	X	X
Procura della Repubblica	19/04/2018	G. Liva	X	X
Prefettura di Milano	19/04/2018	C. Santoro	X	X
Procura dei minori Milano	09/05/2018	G. Liva	X	
Agenzia Dogane e Monopoli	09/05/2018	C. Santoro	X	
Polizia Postale Milano	16/05/2018	G. Liva	X	
Tribunale di Lodi	21/05/2018	G. Liva	X	
Procura di Lodi	21/05/2018	G. Liva	X	
Comando	28/05/2018	G. Liva	X	

Polizia di Milano-Via dell'Unione				
Agenzia delle Entrate di Legnano	maggio	M. Signori	X	

2) Scarti

previsti per l'anno 2018: n. 14

Scarti proposti per l'anno 2018: n. 3

Scarti approvati per l'anno 2018: n. 11 -

Kg. 20851 + ml. 976

3) Interventi di inventariazione

Interventi programmati: n. 10

Interventi di inventariazione in corso: n. 10; percentuale realizzazione 50%

- Fondo "Gabinetto di Prefettura di Milano I serie; attività effettuata controllo, identificazione, riordino e numerazione progressiva dei fascicoli; consistenza 1125 buste; estremi cronologici 1901-1939; software utilizzato Microsoft Excel; esecutore Daniele Gigli; supervisione scientifica Giovanni Liva
- Fondo Tribunale militare territoriale di Milano – Fascicoli processuali; attività effettuata inventariazione; consistenza 20 buste; estremi cronologici 1943-1944; software utilizzato Microsoft Excel; esecutori Roberta Cotticelli e Fabio Muggia; supervisione scientifica Carmela Santoro
- Fondo Pergamene – Bergamo: attività effettuata inventariazione; consistenza 12 scatole; estremi cronologici sec. XIV-XVI; software utilizzato Microsoft Excel; supervisione scientifica Davide Dozio
- Fondo Prefettura atti amministrativi – Fascicoli; attività effettuata inventariazione; consistenza 90 buste; estremi cronologici 1914-1922; software utilizzato Microsoft Excel; esecutore Ermis Gamba; supervisione scientifica Carmela Santoro
- Revisione e integrazione descrizioni serie UTE Milano Mappe Integrazione descrizioni inventariazione supervisione scientifica Mario Signori
- Sforzesco Carteggio Interno, Carteggio Interno Residui attività effettuata Integrazione descrizioni inventariazione supervisione scientifica Mario Signori
- Registri catastali Imposte Dirette Abbiategrasso, Magenta attività integrazione descrizioni inventariazione effettuata da allievi scuola APD supervisione scientifica Mario Signori
- Genio Civile Acque cart 1 – 1000. Attività effettuata riversamento dati da inventario dattiloscritto in foglio excel, esecutore Francesco Sordi, supervisione scientifica Mario Signori
- Genio civile Schede disegni 120 pz attività effettuata inventariazione effettuata Giovanni Battista Sannazzaro, con supervisione scientifica Mario Signori
- Integrazione revisione schede SIAS, 625 schede verificate, supervisione scientifica Mario Signori

4) Versamenti

versamenti programmati: n.2

1. Tribunale di Milano: stato civile, matrimoni e morti dal 1866 al 1946; nascite dal 1866 al 1916, regg. 10.000 , faldoni 2.000, collocati al deposito di Morimondo; ml 1300.

2. Tribunale di Milano: sentenze civili; ml 50

Versamenti ricevuti: n. 1

Tribunale di Milano: stato civile, matrimoni e morti dal 1866 al 1946; nascite dal 1866 al 1916, regg. 10.000 , faldoni 2.000, collocati al deposito di Morimondo; ml 1300.

N.B. i versamenti sono sospesi in ragione dei lavori di manutenzione straordinaria dei depositi della sede di via Senato.

5) Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica:

totale ore lezione programmate nell'anno 2018: 202

totale ore lezione effettuate nel I quadrimestre: 114

Insegnamenti attivati n. **6**

1. Archivistica generale (C. Santoro)- ore 32
2. Archivistica speciale – Metodologia ricerca d'archivio (coord. C. Santoro); 4
3. Archivistica informatica (V. Petrilli); 8
4. Diplomatica (M. Mangini); 18
5. Paleografia (A. Osimo); 34
6. Legislazione dei beni culturali (A. Rossi)14
7. Metodologia della ricerca d'archivio: 4

**ARCHIVIO DI STATO DI MILANO – DIRIGENTE DR. BENEDETTO LUIGI
COMPAGNONI 2018/I quadrimestre**

Obiettivo operativo: attività della Direzione Generale Archivi e degli Istituti archivistici in funzione dell'ampliamento della fruizione del patrimonio archivistico anche attraverso l'incremento dell'attività di digitalizzazione documentaria.

Interventi programmati (intero anno): 170

Interventi avviati: 83

Interventi avviati nell'anno e in anni precedenti : 83

Interventi realizzati nel I quadrimestre: 83

1)Attività di digitalizzazione programmate per l'anno 2018

Attività programmate nell'anno 2018: n. 5 (100%)

1. Digitalizzazione *Carteggio Visconteo Sforzesco*, 571.000 immagini previste;
2. Digitalizzazione fondi vari Sforzesco, Catasto, altri, Gara europea, 400.000 immagini previste;
3. Digitalizzazione registri *Stato civile* del Tribunale di Milano: 3.611.000 immagini previste;
4. Digitalizzazione serie diverse (*Genio Civile – Disegni; - Integrazione; altri fondi - integrazioni*): 3000 immagini previste;
5. Digitalizzazioni per manifestazioni varie (Mostre documentarie, Documenti del mese, etc.): 2400 immagini previste;

Numero totale immagini: 4.587.400

Attività realizzate nel I quadrimestre 2018: n. 4 (79,43%)

1. Digitalizzazione *Carteggio Sforzesco*, 521.762 immagini
2. Digitalizzazione fondi vari Sforzesco, Catasto, altri, Gara europea, 400.000 immagini previste; fase di aggiudicazione provvisoria.
3. Digitalizzazione registri *Stato civile* del Tribunale di Milano, 3.118.966 immagini
4. Digitalizzazione documenti di serie diverse, 252 immagini
5. Digitalizzazioni per manifestazioni varie (Mostre documentarie, Documenti del mese), immagini 837 + Servizio conto terzi, immagini 1692

Numero totale immagini: 3.643.809

2)Documenti del mese per l'anno 2018.

Eventi programmati nell'anno : n.12

Eventi realizzati nel I quadrimestre n. 4 (33%)

MESE	TITOLO	CURATORE	PROGRA	REALIZZAT
------	--------	----------	--------	-----------

			MMATO	O
gennaio	Rosa Genoni. 1867-1954. Una donna alla conquista del '900 per la moda, l'insegnamento, la pace, l'emancipazione		X	X
febbraio	“Per compiere l’esecrando delitto. Gaetano Bresci e l’assassinio di Umberto I nelle parole dei testimoni”; Fondo ASMi <i>Corte d’Assise di Prima Istanza-Circolo di Milano. Procedimento penale contro Gaetano Bresci</i> , 1900-1901, busta 2	M. Carlone	X	X
marzo	“Caporetto: la disfatta e la riconquista”. Fondo ASMi, <i>Ajroldi di Robbiate, 25 ottobre-9 novembre 2017</i> , busta 31	G. Liva	X	X
aprile	“Dette armi si trovavano nella vettura per una coincidenza fortuita. Un processo della Pretura a Mussolini per duello (1915)”. Fondo ASMi, <i>Tribunale penale di Milano, fascicoli nn. 3252/1913; 866/1914, 367/1916, 1379/1920; Regia Pretura urbana di Milano, fascicolo n. 1329/1915</i>	C. Santoro	X	X
maggio	L’ultima sede de’ “Il Popolo d’Italia”	R. Cotticelli-F. Muggia	X	
giugno	Umberto Nobile-Dirigibile Italia	F. Zara	X	
luglio	Turbonave Leonardo Da Vinci	S. Isella	X	
agosto	Concorso per la realizzazione di una colonia a Brusson in Val d’Ayas	S. Isella	X	
settembre	Giovanni Vittani	G. Graifembergh	X	
ottobre	L’immaginazione al potere: scuole, università e studenti negli anni della contestazione a Milano	E. M. L. Sansoni- E. Giaquinto	X	
novembre	Emigrazione italiana nel fondo “Del Mare”	E. M. L. Sansoni	X	
dicembre	Osvaldo Peruzzi, l’ultimo futurista	E. Giaquinto	X	

3) Mostre documentarie

Mostre documentarie programmate nell'anno 2018: 6

Mostre documentarie realizzate nel I quadrimestre: n. 5

TITOLO	PERIODO	CURATORI	PROGRAMMATO	REALIZZATO
“Rosa Genoni. 1867-1954. Una donna alla conquista del ‘900 per la moda, l’insegnamento, la pace, l’emancipazione”	13 gennaio-17 marzo 2018		X	X
“Per compiere l’esecrando delitto. Gaetano Bresci e l’assassinio di Umberto I nelle parole dei testimoni”; Fondo ASMi <i>Corte d’Assise di Prima Istanza-Circolo di Milano. Procedimento penale contro Gaetano Bresci, 1900-1901, busta 2</i>	febbraio 2018	Curatore: M. Carlone	X	X
“Caporetto: la disfatta e la riconquista”	3-31 marzo 2018	Curatore: G. Liva	X	X
“Dette armi si trovavano nella vettura per una coincidenza fortuita. Un processo della Pretura a Mussolini per duello (1915)”. Fondo ASMi, <i>Tribunale penale di Milano, fascicoli nn. 3252/1913; 866/1914, 367/1916, 1379/1920; Regia Pretura urbana di Milano, fascicolo n. 1329/1915</i>	aprile 2018	Curatore: C. Santoro	X	X
“... lo studio delle arti liberali non è affatto disdicevole al sesso femminile”	aprile 2018	Curatore: R. Cotticelli	X	X
L’ultima sede de «Il Popolo d’Italia» Il Palazzo dell’Informazione.	05/05-23/05 2018	Curatori: R. Cotticelli-F. Muggia	X	

4)Visite guidate

visite guidate programmate per l'anno 2018: n. 25

Visite guidate realizzate nel I quadrimestre: n. 18

RICHIEDENTE	DATA	FUNZIONARIO ASMi	PROGR MMATO	REALIZZAT O
Liceo classico Carducci-Milano	10 gennaio	G. Liva	X	X
Liceo classico Virgilio- Milano	23 gennaio	D. Dozio	X	X
Associazione ANPI (primo gruppo)	19 febbraio	M. Carlone	X	X
Casa della Memoria	22 febbraio	G. Liva	X	X
Associazione ANPI (secondo gruppo)	26 febbraio	M. Carlone	X	X
Liceo Salesiani	28 febbraio	M. Carlone	X	X
Manager no profit	13 marzo	F. Zara	X	X
Liceo Berchet-Milano	19 marzo	G. Liva	X	X
Università degli studi di Milano (prof. Twardzik)	20 marzo	M. Signori	X	X
Università degli studi di Milano (prof. Buono)	23 marzo	G. Liva	X	X
Università degli studi di Milano (prof. Cea)	28 marzo	M. Carlone	X	X
Quotidiano Repubblica-F. Robertello	11 aprile	M. Carlone	X	X
Fondazione Humaniter	12 aprile	M. Agostinacchio	X	X
Seminari con visita	12 aprile	C. Santoro	X	X
Stem	13 aprile	R. Cotticelli	X	X
Seminario con visita	19 aprile	C. Santoro	X	X
Seminario con visita	26 aprile	C. Santoro	X	X
Università di Praga -Istituto di archivistica	27 aprile	M. Signori	X	X
Università Statale di Milano-Prof. Vaglianti	4 maggio	D. Dozio	X	

Università Statale di Milano-Prof. Costantini	7 maggio	G. Liva	X	
Ass. Carducci-Como-Magda Nosedà	15 maggio	Osimo	X	
Museo Stelline Milano	16 maggio	M. Signori	X	
Liceo Parini-Anna Canetta	22 maggio	M. Carlone	X	
Università Statale di Milano-Prof. Leprai	23 maggio	G. Liva	X	
Scuola media Tolstoj di Milano-Prof. Strocchia	24 maggio	M. Carlone	X	

5)Attività di alternanza scuola/lavoro

Attività di alternanza scuola/lavoro programmate per l'anno 2018: n. 8

Attività di alternanza scuola/lavoro realizzate nel I quadrimestre: n. 5

ISTITUTO	PERIODO	N.ALLIEVI	TUTOR	PROGRAMMATO	REALIZZATO
Liceo Cremona-Milano	22 gennaio/8 febbraio	8	M. Signori	X	X
Liceo Galvani-Milano	19 febbraio/2 marzo	4	M. Carlone	X	X
Liceo Agnesi-Milano	19 febbraio/2 marzo	2	M. Carlone	X	X
Liceo Tito Livio	26 febbraio/10 marzo	2	B. L. Compagnoni	X	X
Liceo Crespi (Busto Arsizio)	9-14 aprile	4	M. Carlone	X	X
Liceo Tito Livio	giugno	2	B. L. Compagnoni	X	
Istituto Besta Milano	giugno	2	C.Santoro	X	
Istituto Majoran	giugno	2	C.Santoro	X	

a					
---	--	--	--	--	--

6) Servizio inserimenti lavorativi (SIL):

attività programmate per l'anno 2018: n. 1

attività realizzate nel I quadrimestre: n. 1

Servizio inserimenti lavorativi (SIL) Comune di Cernusco sul Naviglio (Mi)

periodo	n. stagista	tutor	attività svolta
Gennaio 2018 – aprile 2018	1	Signori	Genio Civile Mappe inventario dattiloscritto caricamento foglio excel; varie ricognizioni per misure fondi Mappe, Catasto, Sforzesco, altri

7) Volontari Collaborazione su progetto

Volontari Collaborazione su progetto: attività programmata nell'anno 2018: n. 2

Volontari Collaborazione su progetto: attività realizzata nel I quadrimestre: n. 2

periodo	n. volontari	tutor	attività svolta
Gennaio 2018 – aprile 2018	1	Signori	Schedatura disegni Genio Civile Pubbliche costruzioni Milano
Gennaio 2018 – aprile 2018	1	Dozio	Schedatura pergamene

8) Servizio Civile nazionale

Servizio civile attività programmata nell'anno 2018: n. 1

Servizio civile attività realizzata nel I quadrimestre: n. 1

periodo	n. volontari	tutor	attività svolta
Gennaio 2018 – aprile 2018	2	Santoro	Schedatura Tribunale militare

9) Visite ai cortili del Palazzo del Senato, alla sala didattica e alla sala mostre dell'Archivio di Stato di Milano con accompagnamento a cura dei volontari del Touring Club Italiano.

Iniziative programmate per il 2018: n. 43

Iniziative realizzate nel I quadrimestre: n. 15

GIORNO	MESE	TIPOLOGIA	CURATORE	PROGRAMMATO	REALIZZATO
13	gen naio	Aperti per voi-Visita guidata	Touring Club Italiano	X	X
20	gen naio	Aperti per voi-Visita guidata	Touring Club Italiano	X	X
27	gen naio	Aperti per voi-Visita guidata	Touring Club Italiano	X	X
3	feb braio	Aperti per voi-Visita guidata	Touring Club Italiano	X	X
10	feb braio	Aperti per voi-Visita guidata	Touring Club Italiano	X	X
17	feb braio	Aperti per voi-Visita guidata	Touring Club Italiano	X	X
24	feb braio	Aperti per voi-Visita guidata	Touring Club Italiano	X	X
3	mar zo	Aperti per voi-Visita guidata	Touring Club Italiano	X	X
10	mar zo	Aperti per voi-Visita guidata	Touring Club Italiano	X	X
17	mar zo	Aperti per voi-Visita guidata	Touring Club Italiano	X	X
24	mar zo	Aperti per voi-Visita guidata	Touring Club Italiano	X	X
7	apri le	Aperti per voi-Visita guidata	Touring Club Italiano	X	X
14	apri le	Aperti per voi-Visita guidata	Touring Club Italiano	X	X
21	apri le	Aperti per voi-Visita guidata	Touring Club Italiano	X	X
28	apri le	Aperti per voi-Visita guidata	Touring Club Italiano	X	X
5	mag	Aperti per	Touring Club Italiano	X	

	gio	voi-Visita guidata			
12	mag gio	Aperti per voi-Visita guidata	Touring Club Italiano	X	
19	mag gio	Aperti per voi-Visita guidata	Touring Club Italiano	X	
26	mag gio	Aperti per voi-Visita guidata	Touring Club Italiano	X	
9	giu gno	Aperti per voi-Visita guidata	Touring Club Italiano	X	
16	giu gno	Aperti per voi-Visita guidata	Touring Club Italiano	X	
23	Giu gno	Aperti per voi-Visita guidata	Touring Club Italiano	X	
30	giu gno	Aperti per voi-Visita guidata	Touring Club Italiano	X	
7	lugl io	Aperti per voi-Visita guidata	Touring Club Italiano	X	
14	lugl io	Aperti per voi-Visita guidata	Touring Club Italiano	X	
21	lugl io	Aperti per voi-Visita guidata	Touring Club Italiano	X	
28	lugl io	Aperti per voi-Visita guidata	Touring Club Italiano	X	
1	sett emb re	Aperti per voi-Visita guidata	Touring Club Italiano	X	
8	sett emb re	Aperti per voi-Visita guidata	Touring Club Italiano	X	
15	sett emb re	Aperti per voi-Visita guidata	Touring Club Italiano	X	
22	sett emb re	Aperti per voi-Visita guidata	Touring Club Italiano	X	
29	sett emb re	Aperti per voi-Visita guidata	Touring Club Italiano	X	
6	otto bre	Aperti per voi-Visita	Touring Club Italiano	X	

		guidata			
13	otto bre	Aperti per voi-Visita guidata	Touring Club Italiano	X	
20	otto bre	Aperti per voi-Visita guidata	Touring Club Italiano	X	
27	otto bre	Aperti per voi-Visita guidata	Touring Club Italiano	X	
10	nov emb re	Aperti per voi-Visita guidata	Touring Club Italiano	X	
17	nov emb re	Aperti per voi-Visita guidata	Touring Club Italiano	X	
24	nov emb re	Aperti per voi-Visita guidata	Touring Club Italiano	X	
1	dice mbr e	Aperti per voi-Visita guidata	Touring Club Italiano	X	
15	dice mbr e	Aperti per voi-Visita guidata	Touring Club Italiano	X	
22	dice mbr e	Aperti per voi-Visita guidata	Touring Club Italiano	X	

10) Corsi gratuiti a numero chiuso di lingua e letteratura latina

corsi programmati per l'anno 2018: n. 24

corsi realizzati nel I quadrimestre: n. 10

GIORNO	MESE	TIPOLOGIA EVENTO	CURATORE
27	gennaio	Corso lingua e letteratura latina	Franco G. Sanna
3	febbraio	Corso lingua e letteratura latina	Franco G. Sanna
10	febbraio	Corso lingua e letteratura latina	Franco G. Sanna
24	febbraio	Corso lingua e letteratura latina	Franco G. Sanna
3	marzo	Corso lingua e letteratura latina	Franco G. Sanna
10	marzo	Corso lingua e letteratura latina	Franco G. Sanna
24	marzo	Corso lingua e letteratura latina	Franco G. Sanna
7	aprile	Corso lingua e letteratura latina	Franco G. Sanna
14	aprile	Corso lingua e letteratura latina	Franco G. Sanna
21	aprile	Corso lingua e letteratura latina	Franco G. Sanna
	maggio	Corso lingua e letteratura latina	Franco G. Sanna
	maggio	Corso lingua e letteratura latina	Franco G. Sanna
	giugno	Corso lingua e letteratura latina	Franco G. Sanna
	giugno	Corso lingua e letteratura latina	Franco G. Sanna
	settembre	Corso lingua e letteratura latina	Franco G. Sanna
	settembre	Corso lingua e letteratura latina	Franco G. Sanna

	settembre	Corso lingua e letteratura latina	Franco G. Sanna
	ottobre	Corso lingua e letteratura latina	Franco G. Sanna
	ottobre	Corso lingua e letteratura latina	Franco G. Sanna
	novembre	Corso lingua e letteratura latina	Franco G. Sanna
	novembre	Corso lingua e letteratura latina	Franco G. Sanna
	dicembre	Corso lingua e letteratura latina	Franco G. Sanna
	dicembre	Corso lingua e letteratura latina	Franco G. Sanna
	dicembre	Corso lingua e letteratura latina	Franco G. Sanna

11) Conferenze organizzate dall'associazione Archeion *Insolita itinera*

conferenze programmate per l'anno 2018: n. 12

conferenze realizzate nel I quadrimestre: 7

GIORNO	MESE	TIPOLOGIA EVENTO	TITOLO EVENTO	PROGRAMMA TO	REALIZZATO
22	gennaio	Insolita itinera	Monete ed economia a Milano	X	X
29	gennaio	Insolita itinera	Testi e documenti latini intorno alla corporazione degli orafi milanesi-I	X	X
12	febbraio	Insolita itinera	Testi e documenti latini intorno alla corporazione degli orafi milanesi-II	X	X
26	febbraio	Insolita itinera	Enea Silvio Piccolomini e il latino dell'Umanesimo in testi e fonti ASMi-I	X	X
12	marzo	Insolita itinera	Enea Silvio Piccolomini e il latino dell'Umanesimo in testi e fonti ASMi-II	X	X
26	marzo	Insolita itinera	Enea Silvio Piccolomini e il latino dell'Umanesimo in testi e fonti ASMi-III	X	X
9	aprile	Insolita	Francesco	X	X

		itineraria	Filadelfo e il latino dell'Umanesimo alla corte sforzesca in testi e fonti ASMi		
7	Maggio	Insolita itineraria	Da definire	X	
21	Maggio	Insolita itineraria	Da definire	X	
5	Novembre	Insolita itineraria	Da definire	X	
19	Novembre	Insolita itineraria	Da definire	X	
3	Dicembre	Insolita itineraria	Da definire	X	

12) Ciclo di appuntamenti aventi come obiettivo la valorizzazione del patrimonio archivistico medievale

Incontri programmati per l'anno 2018 n. 5

Incontri realizzati nel I quadrimestre: n. 3

GIORNO	MESE	TIPOLOGIA EVENTO	TITOLO EVENTO	PROGRAMMA TO	REALIZZATO
3	febbraio	Medioevo in archivio-Visita guidata	Visita guidata	X	X
10	marzo	Medioevo in archivio-Conferenza	Il mundio longobardo	X	X
14	aprile	Medioevo in archivio-Conferenza	I diplomi di Carlo Magno	X	X
12	maggio	Medioevo in archivio-Conferenza	Federico Barbarossa a Milano	X	
9	giugno	Medioevo in archivio-Conferenza	La scoperta di nuove isole	X	

13) Attività culturali varie, presentazioni libri, inaugurazioni e convegni

Attività programmate per l'anno 2018: n. 28.

Attività culturali varie realizzate nel I quadrimestre: 12

GIORNO	MESE	TIPOLOGIA EVENTO	TITOLO EVENTO	PROGRAMMA	REALIZZATO
--------	------	------------------	---------------	-----------	------------

				TO	
13	gennaio	Conferenza di inaugurazione mostra	Rosa Genoni 1867-1954. Una donna alla conquista del '900	X	X
5	febbraio	Tavola rotonda e premiazione borse di studio	Le carte del sindacato tra archivio storico e archivio corrente in ricordo di S. Barresi	X	X
6	febbraio	Presentazione libro	Per difesa comune. Fisco, clero e comunità nello Stato di Milano (1535-1659)	X	X
10	febbraio	Presentazione documento del mese	Gaetano Bresci e l'assassinio del re Umberto I nelle parole dei testimoni	X	X
14	febbraio	Tavola rotonda e inaugurazione mostra	Enesto Moneta milanese illustre	X	X
3	marzo	Presentazione documento del mese	Caporetto: la disfatta e la riconquista	X	X
14	marzo	Giornata nazionale del Paesaggio-II edizione-Esposizione	Mappe della città di Milano	X	X
17	marzo	Convegno	L'impegno politico e sociale di Rosa Genoni	X	X
24	marzo	Presentazione libro e visita guidata al paese e alla villa di Azzate	"Villa Bossi Tettoni Castellani Benizzi di Azzate" a cura di A. E. Galli e S. Monferrini	X	X
7	aprile	Presentazione documento del mese	Un processo della Pretura a Mussolini per duello (1915)	X	X
7	aprile	Documentario televisivo RAI 3	"Ulisse: il piacere della scoperta. La Lombardia del '600	X	X
13	aprile	Presentazione mostra documentaria in occasione manifestazione #STEMintheCity	... lo studio delle arti liberali non è affatto disdicevole al sesso femminile-Milano 1727	X	X
4	maggio	Presentazione documento del mese	Palazzo dell'Informazione sede del Popolo d'Italia	X	

15	maggio	Conferenza dott. Erhart Stiftsarchive Kanton st gallen	“Gli inizi dell’archivio del monastero di San Gallo nel primo medioevo”	X	
19-20	maggio	Concerti in archivio	Piano city 2018	X	
24	maggio	Scuola APD	Conferenza “Archivistica Informatica”	X	
26	maggio	Presentazione documento del mese	Conferenza “La spedizione del dirigibile “Italia”	X	
27	maggio	Apertura al pubblico dei cortili	Cortili aperti 2018	X	
29	maggio	Scuola APD	Visita Biblioteca Ambrosiana	X	
8	Settembre	Presentazione documento del mese	Conferenza su Giovanni Vittani	X	
22-23	Settembre	Giornate europee del patrimonio	Conferenza sul tema	X	
27-28	settembre	Incontro aggiornamento professionale	Riunione direttori archivio Arge Alp	X	
6	Ottobre	Presentazione documento del mese	Conferenza sulle manifestazioni studentesche del ‘68	X	
14	ottobre	Domenica di carta	Visite guidate e mostra	X	
6	novembre	Scuola APD	inaugurazione	X	
10	Novembre	Presentazione documento del mese	Conferenza sul fondo “del Mare”	X	
1	Dicembre	Presentazione documento del mese	Conferenza su Osvaldo Peruzzi	X	

Dati statistici I quadrimestre:

Numero utenti sala studio: 2928

Numero utenti biblioteca: 40

Numero allievi scuola di archivistica: 36

Numero utenti sito: 8139

Numero allievi corso di latino del sabato: 35

totale utenti dell’istituto : 11.178

CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA : 0005 DIREZIONE GENERALE ARCHIVI – ANNO 2018

Obiettivo strategico/strutturale	Indicatore	Peso	Target programmato	I QUADRIMESTRE		II QUADRIMESTRE		III QUADRIMESTRE		Totale target conseguito
				Risultati conseguiti	% di avanzamento	Risultati conseguiti	% di avanzamento	Risultati conseguiti	% di avanzamento	
Obiettivo strategico n. Garantire un adeguato livello di efficienza dell'azione amministrativa mediante il puntuale rispetto dei termini previsti per attuare gli adempimenti richiesti e per effettuare i pagamenti ai fornitori di beni e servizi	1 – Numero adempimenti interventi realizzati in materia anticorruzione, trasparenza, integrità / numero adempimenti interventi previsti dal Piano per la prevenzione della corruzione, trasparenza integrità	50	90%							
	2 – Tempestività dei pagamenti (d.l. 24 aprile 2014, n.66 convertito nella Legge 23 giugno 2014 n. 89)	50	30							

Obiettivo operativo n. 1	Peso obiettivo	Indicatore	Peso indicatore	Target programmato	I QUADRIMESTRE		II QUADRIMESTRE		III QUADRIMESTRE		Totale target conseguito
					Risultati conseguiti	% di avanz.	Risultati conseguiti	% di avanz.	Risultati conseguiti	% di avanz.	
Azioni volte alla realizzazione degli adempimenti previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza integrità	50	1 – Numero adempimenti interventi realizzati in materia anticorruzione, trasparenza, integrità / numero adempimenti interventi previsti dal Piano per la prevenzione della corruzione, trasparenza integrità	50	90%							

PIANO ESECUTIVO DI AZIONE (PEA)

PROGRAMMAZIONE						MONITORAGGIO	
Quadri mestre	DESCRIZIONE FASI	inizio	fine	RISULTATI ATTESI PROGRAMMATI	% di avanzamento programmata	RISULTATI CONSEGUITI	% di avanzamento conseguita
I	Verifica degli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza in conformità del Piano	01.01.2018	30.04.2018	Trasmissione dei dati disponibili per l'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del Mibact. Attuazione delle direttive diramate dal RPCT	30	32/83	38,5%
II	Verifica degli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza in conformità del Piano	01.05.2018	31.08.2018	Trasmissione dei dati disponibili per l'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del Mibact. Attuazione delle direttive diramate dal RPCT	30		
III	Verifica degli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza in conformità del Piano	01.09.2018	31.12.2018	Trasmissione dei dati disponibili per l'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del Mibact. Attuazione delle direttive diramate dal RPCT	40		

CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA : 0005 DIREZIONE GENERALE ARCHIVI – ANNO 2018

Obiettivo operativo n. 2	Peso obiettivo	Indicatore	Peso indicato re	Target programmato	I QUADRIMESTRE		II QUADRIMESTRE		III QUADRIMESTRE		Totale target conseguito
					Risultati conseguiti	% di avanz.	Risultati conseguiti	% di avanz.	Risultati conseguiti	% di avanz.	
Attuare tutte le iniziative necessarie per garantire il rispetto dei termini previsti per i pagamenti da effettuare ai fornitori di beni e servizi	20	1 – Tempestività dei pagamenti (d.l. 24 aprile 2014, n.66 convertito nella Legge 23 giugno 2014 n. 89)	20	30							

PIANO ESECUTIVO DI AZIONE (PEA)

PROGRAMMAZIONE					MONITORAGGIO			
Quadri mestre	DESCRIZIONE FASI	inizio	fine	RISULTATI ATTESI PROGRAMMATI	% di avanzamento programmata	RISULTATI CONSEGUITI		% di avanzamento conseguita
I	Monitoraggio dei pagamenti di competenza effettuati e relativa tempistica	01.01.2018	30.04.2018	Rilevazione indice di tempestività 1 trimestre 2018 ed eventuale relazione giustificativa in caso di scostamento	20	-15,58		200%
II	Monitoraggio dei pagamenti di competenza effettuati e relativa tempistica	01.05.2018	31.08.2018	Rilevazione indice di tempestività II trimestre 2018 ed eventuale relazione giustificativa in caso di scostamento	40			

CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA : 0005 DIREZIONE GENERALE ARCHIVI – ANNO 2018

III	Monitoraggio dei pagamenti di competenza effettuati e relativa tempistica	01.09.2018	31.12.2018	Rilevazione indice di tempestività III e IV trimestre 2018 con eventuale relazione giustificativa in caso di scostamento. Rilevazione indice di tempestività anno 2018	40		
-----	---	------------	------------	--	----	--	--

Obiettivo operativo n. 3	Peso obiettivo	Indicatore	Peso indicato	Target programmato	I QUADRIMESTRE		II QUADRIMESTRE		III QUADRIMESTRE		Totale target conseguito
					Risultati conseguiti	% di avanz.	Risultati conseguiti	% di avanz.	Risultati conseguiti	% di avanz.	
Attività di supporto alla DG Organizzazione ai fini dell'attuazione CAD	30	I – Attività realizzate/attività programmate per l'attuazione del CAD	30	90%	2	33					

PIANO ESECUTIVO DI AZIONE (PEA)

PROGRAMMAZIONE						MONITORAGGIO	
Quadri mestre	DESCRIZIONE FASI	inizio	fine	RISULTATI ATTESI PROGRAMMATI	% di avanzamento programmata	RISULTATI CONSEGUITI	
I	Adozione o aggiornamento del proprio organigramma e del proprio titolare alla luce dei processi organizzativi medio tempore intervenuti	01.01.2018	30.04.2018	Fornitura alla DG Organizzazione di titolare e organigramma	33	Fornitura alla DG Organizzazione di titolare e organigramma 33	
II	Individuazione dei referenti, focal point e/o responsabili di protocollo da avviare alla formazione	01.05.2018	31.08.2018	Formazione dei referenti, focal point e/o responsabili di protocollo	33		

CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA : 0005 DIREZIONE GENERALE ARCHIVI – ANNO 2018

III	Monitoraggio del corretto svolgimento della formazione a cascata da parte dei focal point e/o responsabili di protocollo nell'ambito dell'ufficio di appartenenza; Supporto e coordinamento degli uffici di volta in volta coinvolti nel passaggio al nuovo protocollo	01.09.2018	31.12.2018	Avvio in esercizio e monitoraggio	34		
-----	---	------------	------------	-----------------------------------	----	--	--

CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA : 0005 DIREZIONE GENERALE ARCHIVI – ANNO 2018

Obiettivo strategico/strutturale	Indicatore	Peso	Target programmato	I QUADRIMESTRE		II QUADRIMESTRE		III QUADRIMESTRE		Totale target conseguito
				Risultati conseguiti	% di avanzamento	Risultati conseguiti	% di avanzamento	Risultati conseguiti	% di avanzamento	
Obiettivo strategico n. Migliorare l'offerta culturale, attraverso l'attività degli Istituti archivistici, al fine della valorizzazione e della fruizione del patrimonio archivistico diffuso	1 – Attività realizzate/ attività programmate	70	90%	83/170	48,82%					
	2 – Numero di utenti degli Istituti archivistici	30	=325.000	11.178						

Obiettivo operativo n. 1	Peso obiettivo	Indicatore	Peso indicato	Target programmato	I QUADRIMESTRE		II QUADRIMESTRE		III QUADRIMESTRE		Totale target conseguito
					Risultati conseguiti	% di avanz.	Risultati conseguiti	% di avanz.	Risultati conseguiti	% di avanz.	
Attività della Direz. Generale Archivi e degli Istituti archivistici per il conseguimento della salvaguardia, tutela e conservazione del patrimonio archivistico – ampliamento dei materiali documentari della memoria storica	100	1 – Attività realizzate/ attività programmate	70	90%	83/170	48,82 %					
		2 – Numero di utenti degli Istituti archivistici	30	=325.000	11.178	3,4%					

PIANO ESECUTIVO DI AZIONE (PEA)

PROGRAMMAZIONE						MONITORAGGIO	
Quadri mestre	DESCRIZIONE FASI	inizio	fine	RISULTATI ATTESI PROGRAMMATI	% di avanzamento programmata	RISULTATI CONSEGUITI	% di avanzamento conseguita
I	Esame dei progetti presentati a seguito di avviso pubblico; Rilevazione dei progetti e delle attività di digitalizzazione in corso e da avviare; Azioni per la valorizzazione e la fruizione presso gli Istituti archivistici; Azioni per la valorizzazione del manoscritto recante la "Guida dei perplessi" di Mosè Maimonide già parte della biblioteca della famiglia Norsa, acquisto della Direzione Generale Archivi mediante esercizio del diritto di prelazione	01.01.2018	30.04.2018	Piano generale degli interventi	35		
II	Selezione dei progetti presentati a seguito di avviso pubblico; 1° Monitoraggio dell'avanzamento dei progetti e delle attività di valorizzazione	01.05.2018	31.08.2018	Stipula convenzioni Stato d'attuazione degli interventi; Avanzamento del progetto di valorizzazione del manoscritto recante la "Guida dei perplessi"	35		

CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA : 0005 DIREZIONE GENERALE ARCHIVI – ANNO 2018

III	Monitoraggio intermedio e finale dell'avanzamento dei progetti e delle attività di digitalizzazione	01.09.2018	31.12.2018	Stato d'attuazione delle convenzioni, degli interventi, inaugurazione della mostra inerente il manoscritto recante la "Guida dei perplessi"	30		
------------	--	-------------------	-------------------	--	-----------	--	--

CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA : 0005 DIREZIONE GENERALE ARCHIVI – ANNO 2018

Obiettivo strategico/strutturale	Indicatore	Peso	Target programmato	I QUADRIMESTRE		II QUADRIMESTRE		III QUADRIMESTRE		Totale target conseguito
				Risultati conseguiti	% di avanzamento	Risultati conseguiti	% di avanzamento	Risultati conseguiti	% di avanzamento	
Obiettivo strategico n. 1 Assicurare la salvaguardia, la conservazione, la tutela del patrimonio culturale.	1 – atti d’indirizzo e coordinamento	35	20							
	2 – interventi di tutela avviati /interventi di tutela programmati	30	85%							
	3 – interventi di tutela realizzati nell’anno / interventi di tutela avviati nell’anno e in anni precedenti	35	72%							

Obiettivo operativo n. 1	Peso obiettivi	Indicatore	Peso indicato re	Target programmato	I QUADRIMESTRE		II QUADRIMESTRE		III QUADRIMESTRE		Totale target conseguito
					Risultati conseguiti	% di avanz.	Risultati conseguiti	% di avanz.	Risultati conseguiti	% di avanz.	
Attività della Direzione generale Archivi e degli Istituti archivistici per il conseguimento della salvaguardia, tutela e conservazione del patrimonio archivistico – ampliamento dei materiali documentari della memoria storica	100	1 – atti d’indirizzo e coordinamento	35	20							
		2 – interventi di tutela avviati/interventi di tutela programmati	30	85%	32/40	80%					
		3 – interventi di tutela realizzati nell’anno / interventi di tutela avviati nell’anno e in anni precedenti	35	72%	32/40	80%					

PIANO ESECUTIVO DI AZIONE (PEA)

PROGRAMMAZIONE						MONITORAGGIO	
Quadri mestre	DESCRIZIONE FASI	inizio	fine	RISULTATI ATTESI PROGRAMMATI	% di avanzamento programmata	RISULTATI CONSEGUITI	% di avanzamento conseguita
I	Programmazione interventi; Programmazione finanziaria	01.01.2018	30.04.2018	Piano generale degli interventi; Piano degli interventi da finanziare; Avanzamento procedure per l'esproprio dell'Archivio Vasari	40		
II	I° monitoraggio degli interventi avviati nell'anno ed in anni precedenti	01.05.2018	31.08.2018	Stato d'attuazione degli interventi	30		
III	Monitoraggio intermedio e finale degli interventi avviati nell'anno e in anni precedenti	01.09.2018	31.12.2018	Stato d'attuazione degli interventi - risultati	30		