

ENTRA NELLA STORIA – SALVA UN DOCUMENTO

GUIDA per i DONATORI

Le **donazioni bancarie** si possono effettuare secondo le due modalità descritte di seguito:

- A) **tramite ArtBonus** (per donazioni di almeno €100, con detrazione fiscale)
 - B) **direttamente all'Archivio di Stato di Milano** (per qualsiasi importo, senza detrazione).
-

A) DONAZIONE TRAMITE *ArtBonus* (solo per donazioni di **almeno €100**)

La donazione tramite *ArtBonus* permette di ottenere una **detrazione fiscale** pari al 65% dell'importo donato. Maggiori informazioni a questo proposito si trovano sulla pagina: <https://artbonus.gov.it/come-donare.html> ; si possono chiedere chiarimenti ulteriori scrivendo a: info@atbonus.gov.it .

COME FARE :

1) **effettuare il versamento** su:

IBAN : IT77G0100003245348029258416

Beneficiario: Archivio di Stato di Milano

Causale: “*ArtBonus - Archivio di Stato di Milano - Restauri di documenti e fondi archivistici*”; aggiungere il proprio Codice fiscale o Partita Iva.

2) **avvisare l'Archivio di Stato**, scrivendo un'email ad **as-mi@beniculturali.it** :

nell'**oggetto**: “Donazione per restauro tramite ArtBonus”;

in **allegato**: attestazione dell'effettuato versamento;

nel **testo** della mail scrivere:

- il **proprio nome e cognome, indirizzo e numero di telefono**;
- l'eventuale **scelta di un documento particolare** scelto dal *Book fotografico* scaricabile all'indirizzo: <http://archiviodistatomilano.beniculturali.it/getFile.php?id=2164>;
- l'eventuale **dedica ad altra persona** (di cui si devono riportare il nome e l'indirizzo email o postale) e indicando la volontà o meno di far apparire anche il proprio nome.

3) **comunicare sul portale ArtBonus** gli estremi della donazione effettuata, a partire dalla pagina:

<https://artbonus.gov.it/art-bonus-e-i-suoi-mecenati.html>

e seguendo le semplici **istruzioni online**.

B) DONAZIONE DIRETTA

Donazioni di **qualsiasi importo** (anche inferiori ai 100€), ma **senza** la possibilità di ottenere una **detrazione fiscale**.

COME FARE :

1) **effettuare il versamento** su:

IBAN : IT79S056960320000011950X29 - SWIFT: POSOIT22

Beneficiario: Istituto Centrale per gli Archivi

Causale: *“donazione ad ASMi per Restauri documenti e fondi”*.

2) **avvisare l'Archivio di Stato**, scrivendo un'email ad **as-mi@beniculturali.it** :

nell'**oggetto**: **“Donazione diretta per restauro”**;

in **allegato**: attestazione dell'effettuato versamento;

nel **testo** della mail scrivere:

- il **proprio nome e cognome, indirizzo e numero di telefono**;
- l'eventuale **scelta di un documento particolare** scelto dal *Book fotografico* scaricabile all'indirizzo: <http://archiviodistatomilano.beniculturali.it/getFile.php?id=2164>;
- l'eventuale **dedica ad altra persona** (di cui si devono riportare il nome e l'indirizzo email o postale) e indicando la volontà o meno di far apparire anche il proprio nome.

A tutti i donatori l'Archivio consegnerà al donatore un attestato, che riporta la riproduzione e la descrizione del documento salvato.

A partire dal 2020, una volta all'anno, i documenti così restaurati sono esposti in mostra, evidenziando i nomi dei donatori nelle rispettive didascalie.

Il nome del donatore sarà inoltre impresso sulla camicia (il contenitore che sarà perpetuamente legato al documento), e farà così il suo ingresso nella Storia per rimanervi per sempre.